# Manual Sistema Digitação Pedido Eletrônico

# Importação de Pedidos em Excel no Sistema Digitação





# COMO IMPORTAR PEDIDOS EM PLANILHAS DE EXCEL NO SISTEMA DIGITAÇÃO

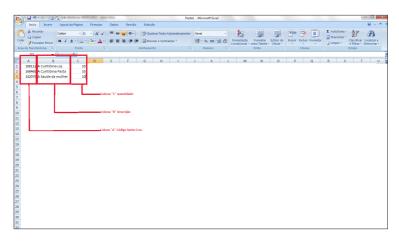


### 1º Passo

Abra uma planilha em branco do Excel:



Alimente a planilha com dados, de acordo com o exemplo abaixo:



#### 3º Passo

Abra o sistema de Digitação:

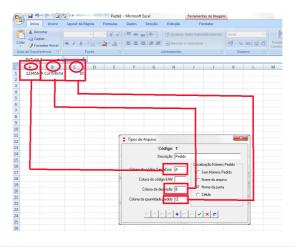


Clique em **Importar** e em seguida em **Importar Excel**, conforme tela abaixo:

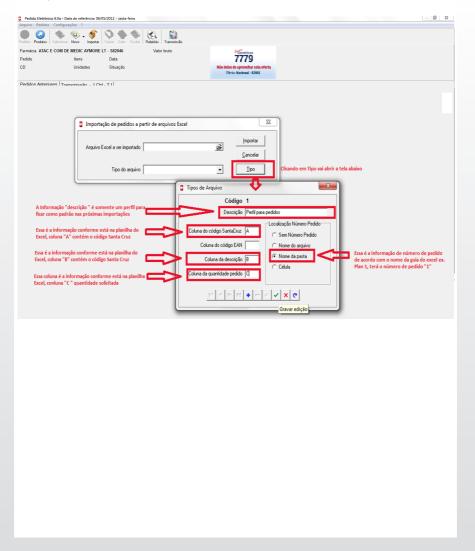


#### 5º Passo

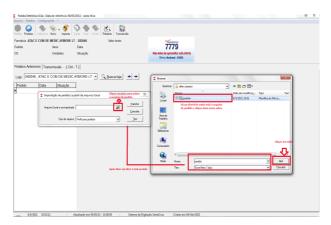
Aparecerá a tela seguinte. Após clicar em **TIPO**, escolha a disposição das colunas, obedecendo a ordem da planilha de Excel em que foi montado o pedido. Clique em para confirmar. O perfil cadastrado ficará salvo para os próximos pedidos.



Siga as instruções abaixo para configurar um perfil para Importação, discriminando o tipo de arquivo e obedecendo a ordem de colunas que foi feito o arquivo de pedido, conforme as instruções destacadas em vermelho. Clique em vermelho e aparecerá a tela do próximo passo:

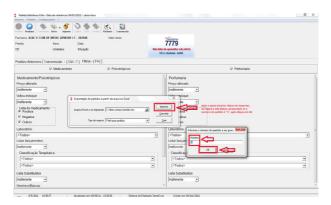


Siga os passos abaixo para configurar um perfil para Importação, discriminando o tipo de arquivo:



# 7º Passo

Siga as instruções conforme abaixo e clique em OK:

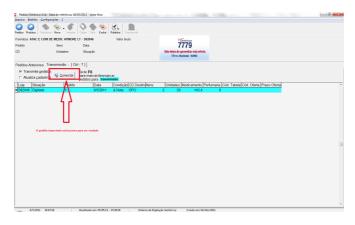


Aparecerá a tela abaixo e em seguida clique em Importar:



# 9º Passo

O pedido já foi importado e está pronto para ser enviado, sem necessidade de digitar item a item. Confirme os produtos importados e transmita:





www.santacruzdistribuidora.com.br