

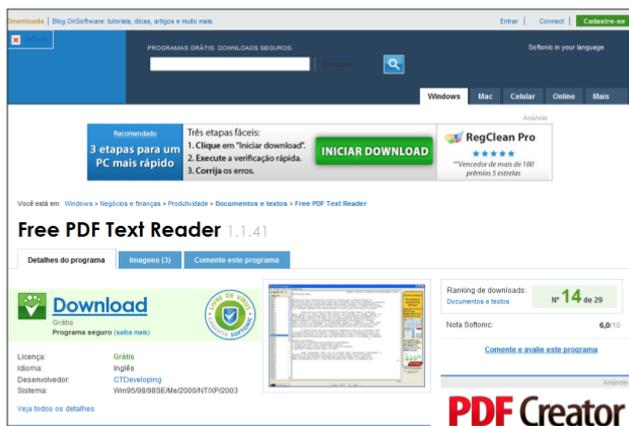
**Manual
Sistema Digitação
Pedido Eletrônico**

**Conversão de pedidos
PDF para Excel**



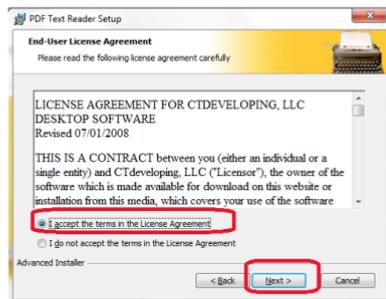
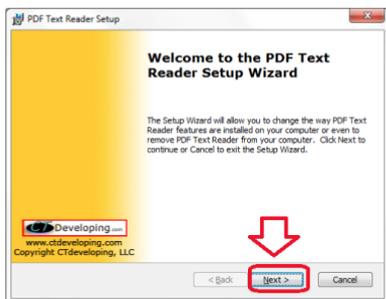
1º Passo

Primeiramente baixe o conversor ou solicite ao atendente do Pedido Eletrônico o arquivo executável. Abaixo o link onde é possível fazer o download do programa:
<http://free-pdf-text-reader.softonic.com.br/>

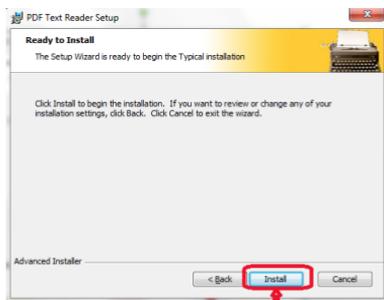
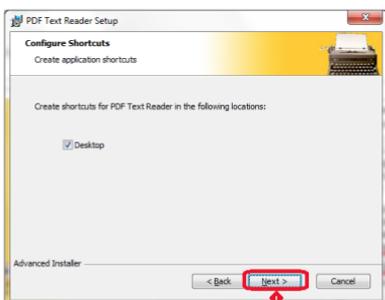
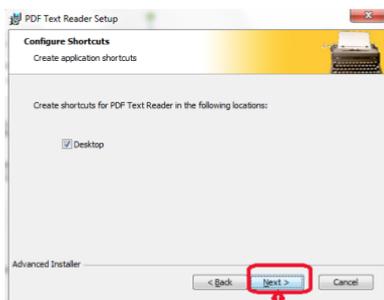
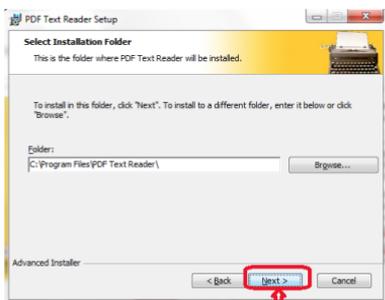


2º Passo

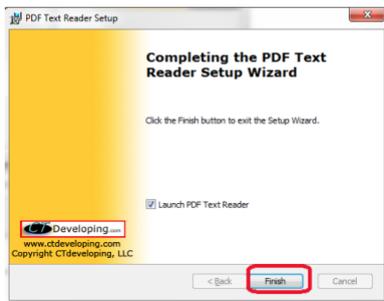
Após baixar o programa, faça a instalação acompanhando as etapas a seguir:



Clique em **next** para mostrar as próximas telas:

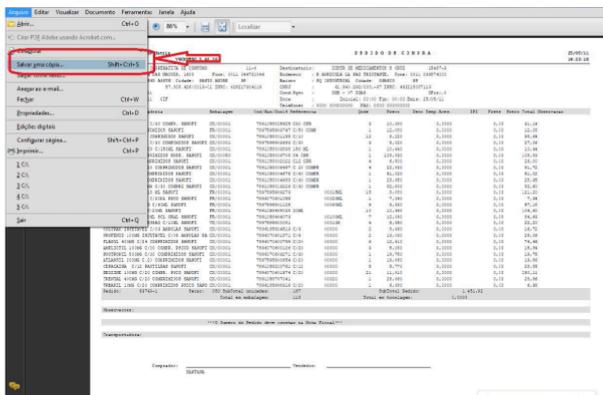


Para completar a instalação, clique em **Finish** e o programa já estará no seu computador.



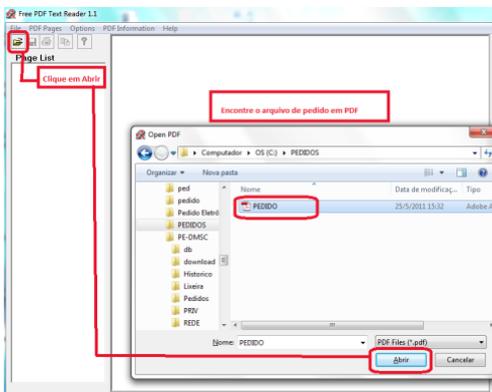
3º Passo

Assim que tiver o programa instalado, salve o arquivo de pedido em PDF em um diretório de sua escolha:

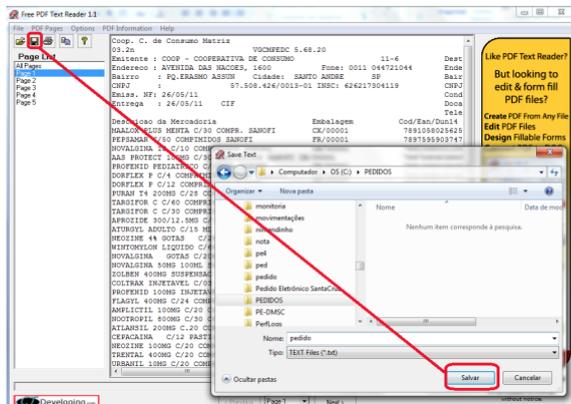


4º Passo

Abra o programa **PDF TextReader** e encontre o arquivo do pedido em PDF, seguindo as etapas abaixo:

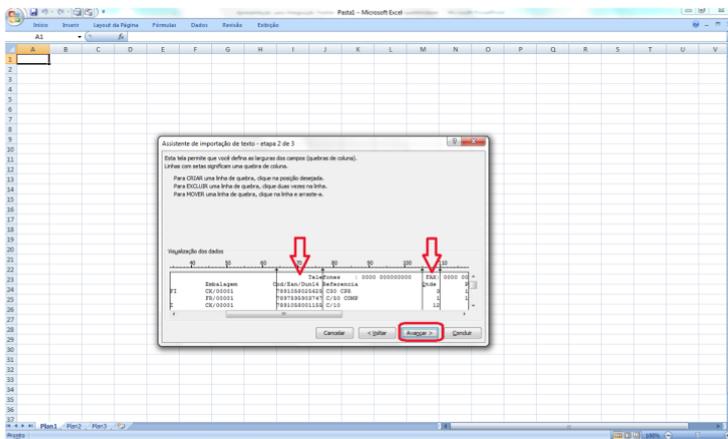


Ao abrir o arquivo, salve-o em **txt**, conforme a figura:



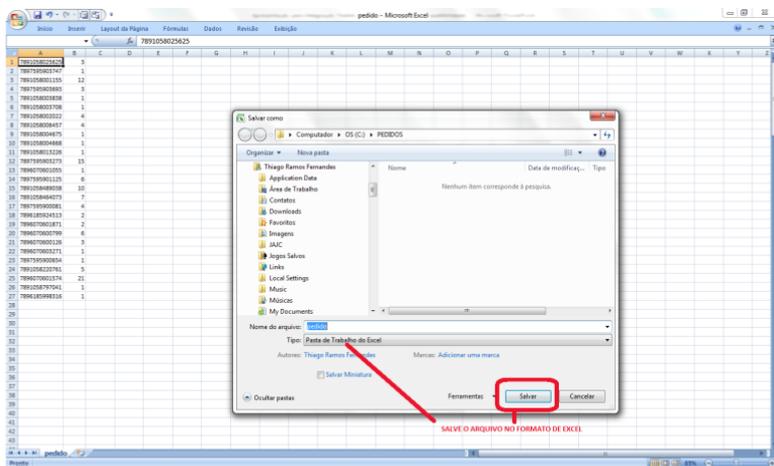
5º Passo

Abra um Excel em branco e importe o arquivo, tabulando somente informações importantes como o código do produto e a quantidade solicitada, conforme exemplo abaixo:



7º Passo

Salve o arquivo em formato Excel em um diretório e o importe no Sistema Digitação:



Caso tenha alguma dificuldade para importar pedidos no Sistema Digitação, use o manual de importação de pedidos em Excel, ou solicite ajuda a um atendente do Pedido Eletrônico Local.

SantaCruz 

www.santacruzdistribuidora.com.br